

Sindaco Comune Petrella salto RI

Da: "Info Enaip" <info@enaipis.it>
A: <info@comune.petrellasalto.ri.it>
Data invio: venerdì 21 giugno 2013 12:45
Allega: ASSISTENTI FAMILIARE.docx; scheda iscrizione corso ASSISTENTE FAMILIARE.doc
Oggetto: corso assistente familiare

ENAIP IMPRESA SOCIALE- Ente accreditato alla REGIONE LAZIO, propone nella Provincia di Rieti un corso di formazione con rilascio di qualifica professionale per ASSISTENTE FAMILIARE della durata di n. 300 ore.

Alleghiamo una scheda informativa del corso e la scheda di iscrizione.
L'avvio dell'attività formativa è prevista per il mese di settembre 2013.

VI PREHIAMO VOLER DIFFONDERE TALE INIZIATIVA NEL VOSTRO TERRITORIO
E COMUNICARLA AI SERVIZI SOCIALI DEL VOSTRO COMUNE

Cordiali saluti

--



Rosita Martellucci
Direttore Servizi Commerciali e Sviluppo
Tel. 06.57029238 - Cell. 333/4929018
Fax. 06.45423785



CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ASSISTENTE FAMILIARE AUTORIZZATO DALLA REGIONE LAZIO

Durata: 300 ore

Attestato: Qualifica Riconosciuta dalla Regione Lazio (valido su tutto il territorio nazionale art. 14 della L. 845 del 21 Dicembre 1978) e dalla Comunità Europea

Requisiti: Licenza di Scuola Media Inferiore (scuola dell'obbligo); maggiore età; per i cittadini extracomunitari è necessario essere in regola con le norme vigenti sul permesso di soggiorno, un titolo di studio equivalente e una sufficiente conoscenza della lingua italiana

Particolarmente alta la richiesta da parte di cittadini extracomunitari, poiché il cittadino extracomunitario in certa misura si iscrive per regolarizzare contrattualmente una posizione lavorativa già acquisita.

Sede : Via Salaria per l'Aquila (ex Bosi) – RIETI

Frequenza: Sono ammessi alla prova di verifica finale soltanto coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste dal Corso.

Il Corso

Il Corso di Assistente Familiare ha l'obiettivo di creare una figura professionale, un operatore, con caratteristiche pratico-operative che si prende cura della persona non autosufficiente, sia essa anziana, disabile o portatrice di patologie invalidanti, anche a sostegno dei familiari, contribuendo a sostenere e promuoverne l'autonomia e il benessere psicofisico in funzione dei bisogni e del suo contesto di riferimento.

Quando viene delegato da un familiare, l'assistente può svolgere anche quelle prestazioni che competono al familiare, come somministrare farmaci prescritti dal medico, piccole medicazioni, gestione di soldi per conto dell'anziano e simili.

L'assistente familiare svolge le sue prestazioni nella casa della persona accudita, a ore o in regime di convivenza. È un profilo con compiti esecutivi, il cui obiettivo consiste nel migliorare la qualità della vita e il clima relazionale nell'ambiente in cui vivono i pazienti.

Relazionarsi dinamicamente con l'assistito e con la famiglia assumendo atteggiamenti coerenti con i principi di etica professionale. Orientarsi nel contesto sociale ed istituzionale, in relazione all'assistenza privata domiciliare. Capacità di fornire cura ed assistenza nel rispetto dei bisogni e della condizione psicofisica dell'assistito.

Assistere la persona nella preparazione e nell'assunzione dei cibi. Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a prevenire la trasmissione di malattie e gli incidenti domestici. Normativa antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

Programma del Corso:

L'assistente familiare può svolgere:

- lavoro alle dipendenze di famiglie con anziani, disabili, malati temporanei o cronici, persone che sono, anche temporaneamente, impedito nello svolgimento nelle attività quotidiane di gestione della casa e della persona;
- lavoro autonomo o contratto di collaborazione domestica alle dipendenze di una o più famiglie, in regime di convivenza o per prestazioni orarie.

Nello specifico l'assistente familiare opera nelle seguenti aree di attività:

1. area della comunicazione e della relazione;
2. area dei servizi sociali e di assistenza;

3. area della cura e dell'accompagnamento della persona;
4. area dell'alimentazione;
5. area della gestione degli ambienti e della sicurezza.

Aula : n. 180 ore

Stage / Tirocinio Formativo 120

Competenze tecnico-professionali

L'assistente familiare è in grado di:

- sapersi orientare nel contesto sociale, sanitario, culturale e ricreativo di appartenenza dell'utente e della famiglia, in relazione ai bisogni espressi
- effettuare acquisti, disbrigo di altre pratiche burocratiche
- applicare correttamente le pratiche per l'alzata
- applicare correttamente le tecniche per supportare il movimento e la deambulazione di utenti di diverso grado di inabilità
- applicare le tecniche per l'assunzione di posture corrette
- realizzare semplici pratiche di mobilizzazione e mantenimento delle capacità motorie
- applicare le procedure tecniche di prevenzione dei rischi professionali
- supportare l'utente nelle pratiche di igiene personale e nell'abbigliamento
- osservare le specifiche dietologiche di base per l'alimentazione degli anziani e quelle collegate alle loro principali patologie
- applicare le tecniche per supportare l'utente nell'assunzione dei cibi sulla base dei diversi gradi di autosufficienza
- supportare il personale sanitario nell'applicazione dei presidi finalizzati all'alimentazione per via enterale
- utilizzare modalità, materiali e strumenti per una corretta sanificazione e sanitizzazione degli ambienti
- utilizzare modalità, materiali e strumenti per una corretta disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione di eventuali strumenti e presidi sanitari presenti a domicilio

L'assistente familiare è in grado di:

- relazionarsi costantemente ai fini di sviluppare l'autonomia, superare resistenze, rassicurare, ottenere collaborazione
- utilizzare strategie di comunicazione differenziate in rapporto al destinatario (utente, famiglia e figure di riferimento), al messaggio, allo scopo della comunicazione
- decodificare correttamente i messaggi verbali e non verbali, riconoscendone il contenuto comunicativo
- ascoltare
- riconoscere e valutare, nei diversi contesti, gli effetti delle strategie di comunicazione sia personali sia adottate dagli altri.

Sulla base degli obiettivi del progetto, è stata individuata una metodologia didattica centrata su alcune scelte fondamentali:

- 1) Alternanza tra momenti di apprendimento teorico (lezioni in aula), a momenti di apprendimento tecnico pratico (esercitazioni in laboratorio) e momenti di sperimentazione diretta in contesti operativi aziendali (stage aziendale);
- 2) Gestione interattiva del gruppo classe che, anche organizzativamente, offra anticipazioni di clima lavorativo;
- 3) Utilizzo di docenti provenienti prevalentemente dall'Azienda del settore.

Verifica Finale

Al termine del corso si procederà alla verifica dell'apprendimento sia della parte pratica che della parte teorica attraverso prove distinte, al superamento delle quali verrà rilasciato un Attestato di Qualifica di 1° Livello Riconosciuto su tutto il territorio nazionale.

Costo : € 850,00 IVA ESENTE

30% (€ 255,00) al momento dell'iscrizione

30% (€ 255,00) al raggiungimento di n. 150 di formazione

40% (€ 340,00) prima dell'esame finale

N. Minimo partecipanti : 15

ENAIP IMPRESA SOCIALE 0746 491433- 06 570291 – 0657029238 – info@enaipis.it



SCHEDA DI ISCRIZIONE
ASSISTENTE FAMILIARE
ORE 300
Riconosciuto dalla Regione Lazio

Sede di Rieti via Salaria per l'Aquila KM 91 – ex Bosi

Dati del partecipante

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

C.F. _____

Titolo di studio _____

Indirizzo di residenza _____

Città _____ Cap. _____ Prov. _____

Tel. _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____

Dati da fatturare se diversi dal partecipante

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

C.F. _____

Indirizzo di residenza _____

Città _____ Cap. _____ Prov. _____

Tel. _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____

Quota di partecipazione : € 850,00 IVA esente

Modalità di pagamento :

Contanti

Bonifico bancario **CODICE IBAN IT 87W050 34032230 00000005836**

30% (€ 255,00) al momento dell'iscrizione

30% (€ 255,00) al raggiungimento di n. 150 di formazione

40% (€ 340,00) prima dell'esame finale

Modalità di disdetta: È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare in forma scritta via fax al numero 06.45423785 e potrà essere esercitato con le seguenti modalità:

- entro 5 gg. lavorativi precedenti la data di inizio corso (compreso il sabato), il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo alla nostra società che, pertanto, provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata;
- In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, il partecipante dovrà corrispondere l'intera quota.

Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma

Informativa ex D. Lgs. n. 196/03 - Tutela della privacy. I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per la registrazione all'iniziativa, per elaborazioni di tipo statistico, e per l'invio, se lo desidera, di informazioni commerciali su prodotti e servizi dell'ente ENAIP IMPRESA SOCIALE srl, con modalità, anche automatizzate, strettamente necessarie a tali scopi. Il conferimento dei dati è facoltativo ma serve per l'esecuzione del servizio, che comprende, a Sua discrezione, l'invio di informazioni commerciali. Titolare del trattamento è ENAIP IMPRESA SOCIALE SRL , Via Prospero Alpino 20 – 00154 Roma.

Accettazione del consenso - Letta l'informativa,

- con la consegna della presente scheda consento al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella stessa informativa
- attraverso il conferimento dell'indirizzo e-mail, del numero di telefax e/o del numero di telefono (del tutto facoltativi) consento all'utilizzo di questi strumenti per l'invio di informazioni commerciali.

Firma

Da inoltrare a ENAIP IMPRESA SOCIALE : **FAX 06 45423785 ; mail : info@enaipis.it**